



TICON

Ticon Forvaltning AS (TF), er en del av Ticon-gruppen, som har drevet virksomhet innen industri, handel, eiendom og investeringer i inn- og utland siden 1945, med hovedkontor i Drammen. Siste 15 år har eiendomsutvikling- og forvaltning utgjort et prioritert område, med bl.a. bygging av ca 400 boliger og 25.000 m² næringsbygg. Største utviklingsprosjekt pt. er Engersand Havn i Lier, der 120 boliger er bygget og der ytterligere 500 boliger er planlagt. Vi tilbyr til utleie en portefølje av egne og forvaltede, attraktive eiendommer i Drammen sentrum og regionen forøvrig. Dette inkluderer forvaltning og drift av 2 kjøpesentre i regionen. Sum inntekter utgjorde i 2009 ca NOK 150 mill fra egne eiendommer og prosjekter. Det er vårt mål over tid å øke dette volum vesentlig for å kunne utgjøre et fullgodt tilbud i regionen, samt utnytte stordriftsfordeler.

Eiendomsforvalter

På grunn av økende oppdragsmengde og aktivitet, søker vi til vårt forvaltningsselskap Ticon Forvaltning AS en dyktig person til stillingen som eiendomsforvalter for oppfølging av hele eiendomsporteføljen i samarbeid med daglig leder, eiendomsadministrator, regnskap og teknisk personell.

Arbeidsoppgaver:

- Forvalteren skal fremstå som en ressursperson mellom daglig leder, og de hun/han i sitt daglige virke har befattning med i forbindelse med forvaltningen av eiendommer.
- Delta i utarbeidelsen av budsjetter for alle eiendommene i samsvar med de til enhver tid gjeldende budsjett-prosedyrer.
- Utarbeide taktiske/operative planer for sin stilling og sine oppgaver.
- Følge opp eiendommenes resultater på en systematisk måte både med hensyn til økonomi, kvalitet, miljø og sikkerhet. Initiere tiltak dersom det oppstår avvik.
- Bistå daglig leder med utleie inkl. inngåelse av leiekontrakter og markedsaktiviteter.
- Oppfølging av leiekontrakter og leietakere i samarbeid med daglig leder og eiendomsadministrator.
- Anvise/attesterte fakturaer for sitt arbeidsområde i henhold til egne rutiner for dette.
- Bidra i innarbeiding og tilpassing til nye og endrede lover og forskrifter innenfor offentlig rapportering, samt HMS.
- Fremstå som ressursperson ovenfor eier, leietakere og eksterne leverandører.

Kvalifikasjoner:

- Gode kvalifikasjoner og god erfaring med eiendomsforvaltning.
- Godt kjent med databaserte forvaltningssystemer (vi benytter Fenistra).
- Innsatsvillig, ryddig, ærlig og representativ.
- Utpregede samarbeidsevner, men også evne til å arbeide selvstendig.
- God skriftlig og muntlig uttrykksform.
- Fleksibel innstilling.

Stillingen vil rapportere til daglig leder.

Vi kan tilby et profesjonelt miljø og gode rammebetingelser for den rette.

Vi holder til i svært representativt og moderne lokaler i den mest sentrale eiendommen i Drammen sentrum (rett ved jernbanestasjon og bussterminal) og har tilgang på p-plasser.

Kjøretid fra Oslo er ca 30 minutter, Sandvika 20 minutter og Asker 15 minutter.

Nærmere opplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til daglig leder

Asgeir K. Svendsen tlf. 32 21 36 00/90 52 62 67

e-post: asgeir.svendsen@ticon.no.

Se ellers www.ticon.no.

Søknad med vedlegg sendes Ticon Forvaltning AS pr. e-post til asgeir.svendsen@ticon.no merket "Eiendomsforvalter" innen **7. september 2010**.